



R a p p o r t

JAARSTUKKEN OVER 2024

**Stichting de Bibliotheek Wijchen
Campuslaan 8
6602 HX WIJCHEN**

Wel degelijk.

Kantoor Wijchen
Vijverlaan 21, 6602 CX Wijchen
Telefoon: 024-6412471
E-mail: wijchen@oovb.nl
Internet: www.oovb.nl
KvK nummer: 17265202



Aan het bestuur van
Stichting de Bibliotheek Wijchen
Campuslaan 8
6602 HX WIJCHEN

Wijchen,

kenmerk : 5804 HH/SJ
betreft : Jaarrekening 2024

Geachte leden Raad van Toezicht,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot Stichting de Bibliotheek Wijchen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben dan zijn wij graag bereid deze te beantwoorden.

Hoogachtend,
OOvB adviseurs en accountants

J. de Laat
Accountant-Administratieconsulent

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Algemeen	3
2	Resultaat	4
3	Financiële positie	5
4	Opdracht	7

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	8
2	Exploitatierekening over 2024	9
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
5	Toelichting op de exploitatierekening over 2024	19

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26
---	-----------------------------------------------------	----

BIJLAGEN

1	Bijlage inzake begroting	
---	--------------------------	--



Accountantsrapport

1 ALGEMEEN

1.1 Zakelijke gegevens van de stichting

Rechtsvorm : Stichting
Sedert : 30 juli 1956
Bedrijfsadres : Campuslaan 8 te Wijchen
Kamer van Koophandel : 41055829

Bestuurder : J.A. Kaashoek

2 RESULTAAT

2.1 Resultaat over de afgelopen drie jaren

	2024	2023	2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Gebruikersinkomsten en inkomsten uit specifieke dienstverlening	147	142	131
Subsidies	1.181	1.189	793
Overige opbrengsten	-	-	2
Brutomarge	1.328	1.331	926
Kosten			
Personeelskosten	753	522	532
Afschrijvingen	20	15	13
Huisvestingskosten	110	101	98
Bestuur en organisatie	37	33	29
Administratie	30	28	29
Collectie en Media	124	115	114
Specifieke kosten	267	317	44
Automatisering	85	72	71
Overige kosten	1	-	-
Som van de bedrijfslasten	1.427	1.203	930
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-99	128	-4
Belastingen	-	-	-
Resultaat	-99	128	-4

3 FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31-12-2024		31-12-2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	77	17	25	4
Vlottende activa				
Vorderingen	130	28	133	21
Liquide middelen	256	55	486	75
	<u>386</u>	<u>83</u>	<u>619</u>	<u>96</u>
	<u>463</u>	<u>100</u>	<u>644</u>	<u>100</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	121	26	220	34
Voorzieningen	44	10	39	6
Kortlopende schulden	298	64	385	60
	<u>463</u>	<u>100</u>	<u>644</u>	<u>100</u>

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Beschikbaar op lange termijn:		
Eigen vermogen	121	220
Voorzieningen	44	39
	<u>165</u>	<u>259</u>
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	77	25
Werkkapitaal	<u>88</u>	<u>234</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	130	133
Liquide middelen	256	486
	<u>386</u>	<u>619</u>
Af: kortlopende schulden	298	385
Werkkapitaal	<u>88</u>	<u>234</u>

4 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht heeft OOvB Adviseurs en Accountants de jaarrekening 2024 van de stichting samengesteld, waarin begrepen de balans met tellingen van € 463.448 en de exploitatierekening sluitende met een negatief resultaat van € 98.777. De jaarrekening is gecontroleerd door Kreston Van Herwijnen Accountants BV.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 26 van dit rapport.



Jaarrekening

2 EXPLOITATIEREKENING OVER 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Gebruikersinkomsten en inkomsten uit specifieke dienstverlening (7)		146.615		141.792
Subsidies (8)		1.181.770		1.189.310
Brutomarge		<u>1.328.385</u>		<u>1.331.102</u>
Kosten				
Personeelskosten (9)	752.783		521.574	
Afschrijvingen (10)	19.545		14.545	
Huisvestingskosten (11)	110.168		100.939	
Bestuur en organisatie (12)	37.447		33.426	
Administratie (13)	29.778		28.164	
Transport (14)	96		300	
Collectie en Media (15)	124.381		114.640	
Specifieke kosten (16)	267.125		317.207	
Automatisering (17)	84.937		71.616	
Overige kosten (18)	902		382	
Som van de bedrijfslasten		<u>1.427.162</u>		<u>1.202.793</u>
Normaal exploitatieresultaat		<u>-98.777</u>		<u>128.309</u>
Belastingen		-		-
Exploitatieresultaat		<u><u>-98.777</u></u>		<u><u>128.309</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Stichting de Bibliotheek Wijchen is geregistreerd onder KvK-nummer 41055829 en is statutair gevestigd te Wijchen.

De activiteiten van Stichting de Bibliotheek Wijchen bestaan voornamelijk uit de exploitatie van een openbare bibliotheek. Voor het inhoudelijke activiteitenverslag wordt verwezen naar het productenboek.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting de Bibliotheek Wijchen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen van jaarverslaggeving Rjk C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De inrichting, inventaris en ICT op de lokatie Campuslaan 8 te Wijchen worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardingskosten verminderd met het saldo Onderhoudsfonds inventaris per 1 mei 2015 en de cumulatieve afschrijvingen en vermeerderd met de vrijval Onderhoudsfonds inventaris.

Investerings in de collectie boeken en media worden direct in het resultaat verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Met aanwijsbare verplichtingen en risico's wordt rekening gehouden in de vorm van voorzieningen, conform afspraken met de gemeente Wijchen.

Onderhoudsfonds gebouwen

Deze voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Opbrengstverantwoording

Algemeen

De gebruikersinkomsten en inkomsten uit specifieke dienstverlening omvatten de opbrengsten uit leveringen van goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over deze opbrengsten geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten aangaande het leveren van goederen worden als zodanig verwerkt wanneer de rechtspersoon alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's met betrekking tot de goederen heeft overgedragen aan de afnemer, het bedrag van de opbrengst op betrouwbare wijze kan worden bepaald en het waarschijnlijk is dat de economische voordelen aan de rechtspersoon zullen toevloeien.

Verlenen van diensten

Opbrengsten aangaande het leveren van diensten worden verwerkt naar rato van de verrichte prestaties wanneer het bedrag van de opbrengst op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de economische voordelen aan de rechtspersoon zullen toevloeien en de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht op betrouwbare wijze kan worden bepaald.

Subsidies en overige bedrijfsopbrengsten

De subsidies worden ten gunste van de exploitatierekening van het jaar gebracht waarin de kosten zijn gemaakt of de opbrengsten zijn gederfd dan wel exploitatietekort zich heeft voorgedaan waarvoor de subsidie is ontvangen. Overige opbrengsten zijn verantwoord tegen nominale waarde.

Brutobedrijfsresultaat

Het brutobedrijfsresultaat bestaat uit de netto-omzet, de wijziging in de voorraad gereed product en goederen in bewerking, de geactiveerde productie ten behoeve van het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening.

Pensioenen

Stichting de Bibliotheek Wijchen heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen

Afschrijvingen zijn berekend volgens de grondslagen vermeld bij de vaste activa. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
ACTIVA**VASTE ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

	ICT	Inventaris en inrichting	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	120.657	75.980	196.637
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-97.079	-75.041	-172.120
	<u>23.578</u>	<u>939</u>	<u>24.517</u>
<i>Mutaties</i>			
Investeringen	36.753	35.639	72.392
Afschrijvingen	-13.961	-5.584	-19.545
	<u>22.792</u>	<u>30.055</u>	<u>52.847</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>			
Aanschaffingswaarde	157.410	111.619	269.029
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-111.040	-80.625	-191.665
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>46.370</u>	<u>30.994</u>	<u>77.364</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>			
			%
ICT			0 - 20
Inventaris en inrichting			6,67 - 20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	4.913	5.372
	<u>4.913</u>	<u>5.372</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	37.053	41.131
	<u>37.053</u>	<u>41.131</u>
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting 4e kwartaal	36.869	41.332
Suppletie omzetbelasting 2023	-	-201
Suppletie omzetbelasting 2024	184	-
	<u>37.053</u>	<u>41.131</u>
	<u>37.053</u>	<u>41.131</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	46.089	31.423
Overlopende activa	42.049	54.579
	<u>88.138</u>	<u>86.002</u>
	<u>88.138</u>	<u>86.002</u>
Overige vorderingen		
Projectsubsidie DigitaalRijk	-	26.289
Projectsubsidie Bibliotheek op school PO	21.025	-
Contributies/te laatgelden/nota's	2.500	2.500
IBL / Sambis	3.160	2.634
Projectsubsidie Voorleesexpress	12.287	-
Projectsubsidie Doorleesexpress	7.117	-
	<u>46.089</u>	<u>31.423</u>
	<u>46.089</u>	<u>31.423</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Huur	-	5.827
Aanbetaling kasten Speelothek	-	11.440
Diverse vooruitbetaalde bedragen	4.920	1.564
Ziekengelduitkering	-	5.735
Verzekeringen	36.438	25.980
Energie-afrekening / energievergoeding	691	4.033
	<u>42.049</u>	<u>54.579</u>

3. Liquide middelen

Rabobank Zakelijke rekening NL41 RABO 0158 6093 52	36.459	141.798
Rabobank BedrijfsSparRekening NL34 RABO 1586 1675 96	55.090	118.839
ING Bank Zakelijke Rekening NL85 INGB 0001 4384 55	159.295	223.063
Kas	729	1.510
Gelden onderweg	4.407	1.792
	<u>255.980</u>	<u>487.002</u>

PASSIVA

4. Eigen vermogen

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	220.018	91.709
Resultaatbestemming boekjaar	-98.777	128.309
Stand per 31 december	<u>121.241</u>	<u>220.018</u>

5. Voorzieningen

Onderhoudsfonds gebouwen	<u>44.327</u>	<u>38.655</u>
--------------------------	---------------	---------------

	2024	2023
	€	€
<i>Onderhoudsfonds gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	38.655	32.983
Dotatie	5.672	5.672
Stand per 31 december	<u>44.327</u>	<u>38.655</u>

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	42.777	14.920
Investeringscrediteuren	2.900	-
	<u>45.677</u>	<u>14.920</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	-	20.142
Pensioenen	10.482	19.436
	<u>10.482</u>	<u>39.578</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Projectsubsidies	123.908	230.169
Overlopende passiva	117.813	100.684
	<u>241.721</u>	<u>330.853</u>
Projectsubsidies		
Projectsubsidie Leesbeest	1.699	-
Projectsubsidie DigiTaalHuis	140	-
Projectsubsidie Taalrijk	-	28.354
Projectsubsidie Leesoffensief Wijchen 2022-2024	57.236	75.874
Projectsubsidie Voorleesexpress	-	1.013
Projectsubsidie DigitaalRijk	5.425	-
Projectsubsidie Boekstart in de KO	24.445	18.000
Projectsubsidie Bibliotheek op school PO	-	63.000
Projectsubsidie Leesoffensief Hiphop in je Bieb	1.065	817
Projectsubsidie Wiegges Praotpad	1.469	1.469
Projectsubsidie VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie)	-	4.140
Projectsubsidie KB Digitale Inclusie	-	8.322
Projectsubsidie De Digitale Canon van Wijchen	1.000	1.000
Projectsubsidie Read2Me	-	180
Projectsubsidie Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)	14.749	10.315
Projectsubsidie Jongerencollectie	-	1.875
Projectsubsidie Bibliotheek op School VMBO MPII	12.271	-
Projectsubsidie Zadenbibliotheek	2.727	3.192
Projectsubsidie Boekstartcoach	1.682	12.618
	<u>123.908</u>	<u>230.169</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen contributies leden	42.202	42.615
Reservering vakantiegeld	28.245	20.188
Reservering vakantie-uren	14.168	12.711
Overige	10.241	2.588
Vooruitontvangen cursusgeld	9.277	6.786
Administratie- en accountantskosten	8.325	10.500
Onderhoud vloer	4.247	1.247
Speeltheek	727	680
Deposito tegoed klanten	381	331
Nalevering collectie 2023	-	2.500
Netto lonen	-	538
	<u>117.813</u>	<u>100.684</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Voorwaardelijke verplichtingen

Subsidiëring van de Bibliotheek Wijchen

Indien de overige reserve ultimo 2025 hoger is dan 10% van de exploitatieomvang, vordert het college het surplus terug.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De jaarlijkse bedragen van met derden aangegane huurverplichting van onroerende zaken zijn:

- Huur en servicekosten Campuslaan 8 te Wijchen € 45.539. De financiële verplichting loopt tot 01-03-2045.
- Huur De Weem 1 te Bergharen € 11.916. De financiële verplichting loopt één jaar.

Geplaatste bestellingen collectie

Per eind december 2024 zijn er bestellingen voor de collectie geplaatst voor een bedrag van circa € 13.396.

5 TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2024
7. Gebruikersinkomsten en inkomsten uit specifieke dienstverlening

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten	113.913	114.479
Specifieke dienstverlening	32.702	27.313
	<u>146.615</u>	<u>141.792</u>
<i>Opbrengsten</i>		
Contributies	92.358	94.854
Leengeld Boeken	762	225
Leengeld CD(-rom)/DVD/Blu-ray	25	45
Telaatgeld	14.595	13.248
Reserveringen	202	153
Schadevergoedingen	1.014	1.150
Verkoop afgeschreven boeken	1.481	1.905
IBL	3.160	2.634
Administratiekosten	316	265
	<u>113.913</u>	<u>114.479</u>
<i>Specifieke dienstverlening</i>		
Huurcollectie	1.897	916
Dienstverlening aan scholen	1.269	3.152
Cursussen	18.250	13.343
Opbrengst prints digitale media	1.096	1.360
Lezingen	828	2.664
Deelname VVE-stuurgroep	592	-
Opbrengst verhuur ruimte	3.232	2.284
Knipkaart Internet Café	274	641
Omzet activiteiten	1.560	364
Leesgroepen	2.816	2.505
Diversen	888	84
	<u>32.702</u>	<u>27.313</u>

	2024	2023
	€	€
8. Subsidies		
Exploitatiesubsidie gemeente (activiteitenbudget)	731.585	710.277
Doelsubsidie Zandloper	5.889	5.717
Tegemoetkoming onontkoombare kosten door prijsstijging	71.000	-
Subsidie huisvesting Campuslaan	105.998	102.911
Projectsubsidie Educatieve Activiteiten 18+	15.900	15.437
Projectsubsidie Digitaalrijk	2.040	128.975
Projectsubsidie Taalrijk	-	96.632
Projectsubsidie Geheugenbieb	645	-
Projectsubsidie Bibliotheek op school PO	93.025	-
Projectsubsidie Boekstart in de KO	25.055	-
Projectsubsidie Jongerencollectie	1.875	125
Projectsubsidie Zadenbibliotheek	465	-
Projectsubsidie Informatiepunt Digitale Overheid IDO	44.223	30.020
Projectsubsidie DigiTaalHuis	23.560	-
Projectsubsidie Bibliotheek op school VMBO	6.429	189
Projectsubsidie Voorleesexpress	17.390	956
Projectsubsidie Boekstartcoach	10.936	9.952
Projectsubsidie VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie)	-	12.840
Projectsubsidie PICA	-	60
Projectsubsidie Hiphop in je bieb	-	2.656
Projectsubsidie Leesoffensief 2022-2024	18.638	17.456
Projectsubsidie Doorleesexpress	7.117	-
Projectsubsidie Digitale inclusie	-	6.143
Projectsubsidie Combinatiefunctie Cultuur	-	20.000
Correctie besteding Projectsubsidie Digitale Inclusie 2022	-	28.964
	<u>1.181.770</u>	<u>1.189.310</u>
9. Personeelskosten		
Lonen en salarissen	467.925	331.720
Sociale lasten	91.567	67.513
Pensioenlasten	82.404	63.130
Overige personeelskosten	110.887	59.211
	<u>752.783</u>	<u>521.574</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>		
Brutolonen inclusief vakantietoelage	550.790	423.807
Mutatie reservering vakantiedagen	1.457	6.348
Inleen arbeidskrachten	107.780	60.775
	660.027	490.930
Ziekengelduitkeringen	-39.183	-12.890
Besteding projectsubsidies	-151.185	-129.126
Nabetaling ziekengeld voorgaande jaren	-	-17.194
Personeelsinzet Speeltheek	-1.734	-
	467.925	331.720
<i>Sociale lasten</i>		
Werkgeversdeel premies werknemersverzekeringen	91.567	67.513
<i>Pensioenlasten</i>		
Premies BTER-regelingen	82.404	63.130
<i>Overige personeelskosten</i>		
Ziektekosten-verzuimverzekering	26.904	22.385
Reiskosten dienstreizen	6.597	2.708
Reiskosten woon-werkverkeer	599	292
Arbo-dienst	3.107	3.985
Kantinekosten	4.538	4.920
Studiekosten/deskundige bevordering	19.123	12.010
Werving en selectie	975	120
Advieskosten derden	31.410	2.666
Onkosten vrijwilligers	8.745	7.069
Overige personeelskosten	8.889	3.056
	110.887	59.211

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

De bezoldiging aan directie (inclusief pensioenpremies) over 2024 bedraagt € 98.900 (2023: €96.728). Het maximum bedraagt € 233.000 (2023: € 223.000).

De directie tevens bestuurder ontvangt een bezoldiging:

Naam	Mevrouw J.A. Kaashoek
Aard bestuurder	Algemeen Directeur
In dienst vanaf	01-05-1990
Deeltijdfactor	100%
Bezoldiging	€ 98.540
Auto	Nee
Bruto onkostenvergoeding	€ 0
Ontslagvergoeding	Nee
Bonussen	€ 0
Totale bezoldiging	€ 98.540

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 11 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 9).

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>Onderverdeeld naar:</i>		
Algemeen	<u>11,36</u>	<u>8,65</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€

10. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	<u>19.545</u>	<u>14.545</u>
------------------------	---------------	---------------

Materiële vaste activa

ICT	13.961	13.403
Inventaris en inrichting	<u>5.584</u>	<u>1.142</u>
	<u>19.545</u>	<u>14.545</u>

Overige kosten

	2024	2023
	€	€
11. Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	37.975	37.770
Servicekosten	20.000	20.000
Energie en water	13.378	9.337
Verzekeringen	3.462	3.153
Schoonmaakkosten	19.749	22.030
Beveiliging/bewaking gebouw	81	-
Dotatie onderhoudsfonds gebouwen	5.672	5.672
Onderhoud en reparatie inrichting en inventaris	181	206
Kleine inventaris aankopen	8.573	2.576
Huishoudelijke artikelen	1.097	195
	<u>110.168</u>	<u>100.939</u>
12. Bestuur en organisatie		
Bestuurskosten	763	1.562
Publiciteit/voorlichting, representatie, promotie	14.156	12.392
Contributies	6.242	6.252
Documentatie en vakliteratuur	601	18
Accountantskosten	9.250	12.250
Onderzoek betr. organisatie	6.435	202
Overige bestuurskosten	-	750
	<u>37.447</u>	<u>33.426</u>
13. Administratie		
Kantoorbenodigdheden	1.934	1.983
Reproductie/drukwerk	996	59
Telefoonkosten	557	545
Porti en verzendkosten	521	862
Kopieerapparaten	5.593	6.213
Bankkosten	1.253	1.018
Financiële administratie	14.093	14.221
Salarisadministratie	4.761	2.952
Boetes	-	311
Overige kantoorkosten	70	-
	<u>29.778</u>	<u>28.164</u>
14. Transport		
Transport derden	<u>96</u>	<u>300</u>

	2024	2023
	€	€
15. Collectie en Media		
Boeken	80.761	72.735
DVD/CD-rom	156	621
Huur mediadragers	335	296
Leenrechtvergoedingen	26.273	24.415
Tijdschriften/dagbladen	8.700	9.476
Kosten AI's	7.297	6.545
Bewerkingskosten	344	346
Plak- en bindmateriaal	515	206
	<u>124.381</u>	<u>114.640</u>
16. Specifieke kosten		
Leesbevorderingsactiviteiten	2.550	1.520
Specifieke kosten dienstverlening onderwijs	404	653
Specifieke kosten cursussen/workshops	11.481	9.985
Mediawijsheidactiviteiten	76	72
Kosten publieksruimte en materialen	1.216	983
Kosten t.b.v. Digitaalrijk	2.040	133.108
Kosten t.b.v. Taalrijk	-	96.632
Kosten t.b.v. Geheugenbieb	645	-
Kosten t.b.v. Bibliotheek op school PO	93.025	-
Kosten t.b.v. Boekstart in de KO	25.055	-
Kosten t.b.v. Jongerencollectie	1.875	125
Kosten t.b.v. Zadenbibliotheek	465	-
Kosten t.b.v. Informatiepunt digitale overheid IDO	44.223	30.020
Kosten t.b.v. DigiTaalHuis	23.560	-
Kosten t.b.v. Bibliotheek op School VMBO MP II	6.429	189
Kosten t.b.v. Voorleesexpress	17.390	956
Kosten t.b.v. Doorleesexpress	7.117	-
Kosten t.b.v. Boekstartcoach	10.936	9.952
Kosten t.b.v. VVE (Voor- en vroegschoolse Educatie)	-	12.840
Kosten t.b.v. PICA	-	60
Kosten t.b.v. Hiphop in je bieb	-	2.656
Kosten t.b.v. Leesoffensief 2022-2024	18.638	17.456
	<u>267.125</u>	<u>317.207</u>
17. Automatisering		
Onderhoud/repairatie automatisering	4.618	25.400
Licenties automatisering	63.974	32.101
Kosten catalogiseren	6.439	6.408
Communicatiekosten	9.130	7.707
Kosten ledenadministratie/uitleensysteem	776	-
	<u>84.937</u>	<u>71.616</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
18. Overige kosten		
Overige kosten	<u>902</u>	<u>382</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaak jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door de directeur/bestuurder.

Wijchen,

J.A. Kaashoek

OVERIGE GEGEVENS

1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Opdrachtgever en/of toezichhoudend orgaan van Stichting de Bibliotheek Wijchen

Verklaring betreffende de jaarrekening



Bijlagen

1 BIJLAGE INZAKE BEGROTING

Bijlage inzake prognose 2024

Stichting de Bibliotheek Wijchen

	Gerealiseerde cijfers		Prognose	Afwijking gerealiseerd tov prognose	
Gebruikersinkomsten en specifieke dienstverlening		146.615		138.311	8.304
Subsidies	1.181.770		1.044.874		136.896
Overige bedrijfsopbrengsten	-		-		-
Brutomarge	1.181.770	1.328.385	1.044.874	1.183.185	136.896
Kosten					
Personeelskosten	752.783		648.648		104.135
Afschrijvingen	19.545		18.526		1.019
Huisvestingskosten	110.168		113.854		-3.686
Bestuur en organisatie	37.447		34.590		2.857
Administratie	29.778		32.761		-2.983
Transport	96		750		-654
Collectie en media	124.381		125.263		-882
Specifieke kosten	267.125		131.165		135.960
Automatisering	84.937		77.628		7.309
Overige kosten	902		-		902
Som der bedrijfslasten	1.427.162		1.183.185		243.977
Normaal exploitatieresultaat	-98.777		-		-98.777
Enmalige baten	-		-		-
Exploitatieresultaat	-98.777		-		-98.777

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Opdrachtgever en/of toezichthoudend orgaan van Stichting de Bibliotheek Wijchen

Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport op de pagina's 8 tot en met 25 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting de Bibliotheek Wijchen te Wijchen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Bibliotheek Wijchen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven;

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de exploitatierekening over 2024; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Bibliotheek Wijchen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de bij het rapport behorende andere informatie

Het jaarverslag omvang andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven en de Uitvoeringsovereenkomst 2024.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Uitvoeringsovereenkomst 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tiel, 20 mei 2025
Kreston Van Herwijnen Accountants B.V.

O.L.J. Walravens MSc RA